

وزارت صنایع و معادن

بانک صنعت و معدن

دستورالعمل

ارزشیابی عملکرد مهندسين

مشاور منتخب بانک

کد سند: ۳۳۱-۰۹

شماره بازنگری: ۰۳

تپیه کننده :

مدیریت روشها و نهادها

مدیریت نظارت و پیگیری طرحها

مدیریت امور ارزیابی طرحها

تأیید کننده:

معاون برنامه ریزی و سیستمها

معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات

معاون نظارت و حقوقی

تصویب کننده:

هیأت مدیره



بانک صنعت و
معدن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۱ از ۱۰

۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مشاوران منتخب در ارتباط با خدمات انجام شده توسط آنان در زمینه تهیه گزارش توجیهی و نظارت بر اجرای طرح برای متقاضیان دریافت تسهیلات مالی از بانک صنعت و معدن می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

۱-۲- متقاضیان دریافت تسهیلات مالی

۲-۲- مهندسين مشاور منتخب بانک صنعت و معدن

۳-۲- مدیریت ارزیابی طرحها

۴-۲- مدیریت نظارت و پیگیری طرحها

۵-۲- مدیریت شعب ووصول مطالبات

۶-۲- مدیریت روشها و نهادها

۳- مسئولیت و اختیار :

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت ارزیابی طرحها، مدیریت نظارت و پیگیری طرحها، مدیریت شعب ووصول مطالبات و مدیریت روشها و نهادها می باشد.
مسئولیت بازنگری این دستورالعمل به عهده مدیریت امور روشها و نهادها می باشد.

۴- تعاریف :

۴-۱- **بانک** : عبارتست از بانک صنعت و معدن که دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و بصورت شرکت دولتی زیر نظر وزارت صنایع و معادن فعالیت می نماید و مشمول نظارت های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران است.

۴-۲- **مشاور** : شرکتهای مهندس مشاور منتخب بانک صنعت و معدن که مطابق دستورالعمل ارزیابی و رتبه بندی مشاوران انتخاب گردیده اند.

۴-۳- **متقاضی** : معادل واژه انگلیسی Applicant بوده و عبارتست از شخصیت حقیقی یا حقوقی ، که برای تأمین بخشی از هزینه های اجرای طرح مورد نظر خود ، از بانک تقاضای تسهیلات مالی می نماید

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
معادن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسیین
مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۲ از ۱۰

- ۴-۴- گزارش توجیهی :: معادل واژه انگلیسی Feasibility Study Report می باشد و عبارتست از گزارشی که توجیه پذیری یک طرح را از جنبه های بازار، فنی و مالی مورد بررسی و مطالعه قرار می دهد.
- ۴-۵- گزارش ارزیابی طرح: : معادل واژه انگلیسی Appraisal Report بوده و عبارتست از ارزیابی گزارش توجیهی، ارزیابی متقاضی و ارزیابی ساختار اجرائی طرح
- ۴-۶- نظارت : معادل واژه انگلیسی Supervision می باشد و از جمله فعالیت هایی است که در مرحله سرمایه گذاری و برای اطمینان از اجرای طرح بر طبق برآوردها و پیش بینی های به عمل آمده در گزارش توجیهی ، انجام می شود .
- ۴-۷- ارزشیابی : فرآیندی است که طی آن عملکرد مشاوران منتخب بانک در ارتباط با تهیه گزارش توجیهی و نظارت بر اجرای طرح ، ارزیابی میگردد.
- ۴-۸- کار: خدمات انجام شده توسط مشاور در زمینه تهیه گزارش توجیهی یا هر گزارش نظارتی بر اجرای طرح می باشد .
- ۴-۹- مقطع ارزشیابی: مقاطع زمانی که یک کار مشاور مورد ارزشیابی قرار میگیرد. مقطع ارزشیابی برای گزارش توجیهی یک بار و پس از ارائه گزارش توجیهی به بانک و مقطع ارزشیابی خدمات نظارت پس از ارائه هر گزارش نظارتی از سوی مشاور می باشد .
- ۴-۱۰- امتیاز عناصر ارزشیابی : امتیازی است که توسط متقاضی، مدیریت ارزیابی طرحها، مدیریت نظارت و پیگیری طرحها و مدیریت شعب و وصول مطالبات به هریک از عناصر ارزشیابی موضوع فرمهای پیوست داده می شود.
- ۴-۱۱- امتیاز متقاضی : مجموع امتیاز عناصر ارزشیابی که توسط متقاضی برای هر کار مشاور و در پایان کار به مشاور داده می شود.
- ۴-۱۲- امتیاز بانک : مجموع وزنی امتیازات مشاور که در مقاطع ارزشیابی برای انجام هر کار، توسط بانک به مشاور داده میشود.
- ۴-۱۳- امتیاز ارزشیابی کار: امتیازی است که با در نظر گرفتن شاخصهای ارائه شده در جداول پیوست و با توجه به ضرایب و وزنهای تعریف شده در جداول و ضوابط این دستورالعمل نشان دهنده کیفیت کار انجام شده توسط مشاور می باشد.

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
معدن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين

مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۳ از ۱۰

۴-۱۴-مشاور معتمد: مشاورى است که با توجه به عملکرد مناسب از بين مشاوران منتخب گزينش ميشود و بانک امتيازات بيشتري برای آن مشاور قائل می گردد (امتيازاتی از قبيل :افزايش سقف تعداد کار مجاز و یا سقف سرمايه گذارى هر طرح ، ارائه مستقيم کار به شوراى اعطای تسهیلات و....)

۴-۱۵-امتیاز ارزشیابی انضباطی مشاور: امتیازی است که توسط مدیریت ارزیابی طرحها و یا مدیریت شعب ووصول مطالبات(شعبه پذیرش کننده طرح) در خصوص نحوه عملکرد مشاور طبق قرارداد ، جلسات ویا مکاتبات وفرمت بانک، به هر کار مشاور داده می شود.

۴-۱۶- فرم استعلام: فرم پیوست شماره ۳ مندرج در دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات به متقاضیان، شامل اطلاعاتی در خصوص مشاور ، متقاضی و طرح مورد نظر که مشاور تهیه وجهت استعلام از بانک در رابطه با تهیه یا عدم تهیه گزارش توجیہی به رئیس شعبه ارائه می نماید(فرم پیوست شماره ۱)

۵- ضوابط :

۵-۱-مدیریت شعب ووصول مطالبات (شعبه پذیرش کننده طرح) با دریافت فرم اطلاعاتی طرح واستعلامهای مورد نظر اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی عملکرد مشاور در تهیه استعلام(پیوست شماره ۲) می نماید در این فرم چون مدارک می بایست کامل باشد لذا امتیاز (وزن) هر آیتم مشخص بوده و با توجه به زمان ارائه مدارک ضریبی در نظر گرفته شده که از ضرب آن در وزن تعیین شده، نمره آیتم مورد نظر حاصل میشود و ازجمع نمرات مذکور امتیاز عملکرد انضباطی مشاور درتهیه فرم استعلام محاسبه می شود و واین نمره در قالب فرم پیوست شماره ۳ به مدیریت روشها و نهادها ارسال می گردد.

۵-۲- متقاضی بعداز پذیرش طرح در بانک،فرم پیوست شماره ۴- الف را تکمیل و به مدیریت ارزیابی طرحها یا شعبه بانک ارائه می کند.

۵-۳- مدیریت ارزیابی طرحها یا شعبه حداکثر یک هفته پس ازتهیه گزارش نهایی ارزیابی طرح ، فرم پیوست شماره ۴-ب(ارزشیابی کار مشاور توسط بانک) و ۴-ج (ارزشیابی انضباطی مشاور در خصوص طرح مورد نظر) را کامل نموده و بر مبنای اطلاعات فرمهای مندرج در پیوستهای ۴ (الف تا ج) ، فرم پیوست ۵ را تکمیل و به مدیریت روشها و نهادها ارسال می نماید.

تبصره : چنانچه بعد از پذیرش طرح ودر زمان تهیه گزارش توجیہی یا ارزیابی گزارش توجیہی ویا در مرحله نظارت بر اجرای طرح ، مشاور از ادامه کار امتناع نموده ویا قصوری نمایدکه منجر به کنار گذاشتن مشاور ویا راکد شدن طرح گردد ، مدیریت امور ارزیابی طرحها /مدیریت امور شعب ووصول مطالبات ویا مدیریت نظارت وپیگیری طرحها موظف خواهند بود تا حد اکثر ظرف مدت ۱ هفته مراتب را به اطلاع مدیریت روشها و نهادها برسانند. مدیریت روشها و نهادها با توجه به میزان قصور مشاور نسبت به اعمال موارد تنبیهی (اخطار کتبی، تعلیق ویا حذف) بر علیه مشاور اقدام خواهد نمود.

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
 معدن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسیین
 مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۴ از ۱۰

۵-۴- مدیریت نظارت و پیگیری طرحها / مدیریت شعب و وصول مطالبات ، حداکثر یک هفته پس از ارائه گزارش نظارتی توسط مشاور ، فرم پیوست شماره ۶ را برای گزارش اولیه (درمورد طرحهای جدید) و فرم پیوست شماره ۷ (درمورد طرحهای موجود) را برای گزارش دوماهه تکمیل می نماید، همچنین در انتهای اجرای طرح و در زمان انعقاد قرارداد فروش اقساطی نظر متقاضی را در قالب فرم پیوست شماره ۸ اخذ می نماید و با توجه به فرمهای ۶ تا ۸ فوق الذکر، فرم نتیجه نهایی ارزشیابی مشاور در تهیه گزارش نظارتی مندرج در پیوست شماره ۹- الف(در مقاطع دو ماهه) و ۹-ب (در پایان اجرای طرح و در زمان انعقاد قرارداد فروش اقساطی)را تکمیل و به مدیریت روشها و نهادها ارسال می نماید.

۵-۵- امتیاز ارزشیابی کار (هم درخصوص طرح های توجیهی وهم در خصوص طرحهای نظارتی) بصورت ذیل محاسبه میشود:

امتیاز متقاضی $\times 0.2$ + امتیاز بانک $\times 0.8$ = امتیاز ارزشیابی کار

امتیاز بانک در مقطع i q_i ; $i = 1,2,\dots,n$; $q_i = \sum q_i/n$ = امتیاز بانک

تبصره ۱: مقاطع زمانی i برای طرح نظارتی ۲ ماه می باشد. در مورد گزارش توجیهی با توجه به اینکه ارزشیابی کار بعد از ارزیابی طرح انجام میشود i یک می باشند

تبصره ۲: نظر متقاضی در خصوص طرحهای نظارتی در پایان انجام طرح وهمزمان با انعقاد قرارداد فروش اقساطی اخذ می گردد. درمورد گزارش توجیهی طرح ، نظر متقاضی یکبار و بعد از بررسی گزارش توجیهی در مرحله ارجاع طرح به شورای اعطای تسهیلات توسط مدیریت ارزیابی طرحها اخذ می شود.

تبصره ۳: این امتیاز برای گزارش توجیهی ونظارت بصورت مجزا محاسبه می گردد بنابراین موارد تنبیهی یا تشویقی در نظر گرفته شده برای مشاوران منتخب بصورت جداگانه (در مورد تهیه گزارش توجیهی ویا نظارت بر طرحها) قابل اعمال میباشد.

تبصره ۴: در صورتیکه برای یک کار، امتیاز متقاضی موجود نباشد ضریب امتیاز متقاضی صفر و ضریب امتیاز بانک ۱ منظور می شود.

۵-۶- مدیریت امور روشها و نهادها در پایان هر سال امتیاز ارزشیابی و ضریب ارزشیابی مشاور را از رابطه زیر محاسبه می نماید :

امتیاز ارزشیابی =

تعداد کارهای انجام شده توسط مشاور / مجموع امتیازات نهایی ارزشیابی کارهای انجام شده توسط مشاور

$Y_k = R_k / k$ / امتیاز ارزشیابی مشاور در دوره $k = R_k$ = ضریب ارزشیابی

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
معادن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۵ از ۱۰

۵-۷- در ابتدای هر سال با اعمال ضریب ارزشیابی مربوط به سال قبل در امتیاز ارزشیابی مشاور، رتبه بندی جدید مشاور در رشته های صنعتی مربوطه تعیین میگردد.

تبصره : تقاضای ارزشیابی مجدد مشاوران جهت افزایش رشته ، پس از حداقل یک دوره فعالیت و تنها در صورتی قابل بررسی است که میانگین ضریب ارزشیابی مشاور در دوره ماقبل آن کمتر از ۰,۷۰ باشد. همچنین ارزشیابی مجدد شرکت جهت ارتقاء رتبه در یک رشته صنعتی منوط به اینستکه ضریب ارزشیابی دوره قبل مشاور کمتر از ۰,۷۰ نباشد.

۵-۸- چنانچه یک مشاور طی یک دوره در یک رشته صنعتی عملکردی نداشته باشد ، ضریب ارزشیابی آن معادل ۱ در نظر گرفته می شود لیکن چنانچه مشاور طی دو دوره متوالی در هیچ یک از رشته ها عملکرد نداشته باشد ، با نظر معاون برنامه ریزی و سیستمها از فهرست مشاوران منتخب بانک حذف میشود.

۵-۹- مدیریت روشها و نهادها امتیاز محاسبه شده مشاور در بانک(امتیاز ارزشیابی کار مشاور و امتیاز ارزشیابی انضباطی مشاور) در هر مقطع را به مشاور اعلام می نماید، در صورتیکه مشاور به امتیاز اعلام شده اعتراض داشته باشد حداکثر یک هفته پس از ابلاغ، اعتراض خود را همراه با مدارک و مستندات مربوطه به مدیریت روشها و نهادها تسلیم می نماید

۵-۱۰- چنانچه شرکت مهندسی مشاور منتخب موفق به کسب شرایط ذیل گردد از مشاور منتخب بانک به مشاور معتمد ارتقاء می یابد:

الف- میانگین امتیاز ارزشیابی کارهای انجام شده شرکت(گزارشات توجیبه و نظارتی ارائه شده به بانک) در طول یک دوره ۲ ساله بیش از ۸۰ باشد

ب- شرکت در هر سال حداقل ۵ گزارش توجیبه و ۵ گزارش نظارتی برای بانک تهیه نموده باشد

ج- میانگین مدت زمان تهیه گزارش توجیبه ، انجام اصلاحات مورد نیاز از زمان پذیرش طرح و ارائه مدارک طرحها بیش از ۴۵ روز نباشد.

تبصره : چنانچه میانگین امتیازهای ارزشیابی مشاور معتمد بانک در هر یک از حوزه های تهیه گزارشات توجیبه و نظارتی در یک سال به کمتر از ۷۵ کاهش یابد، این مشاور از لیست مشاورین معتمد بانک خارج می شود.

۵-۱۱- در صورتیکه امتیاز ارزشیابی کارمشاور برای هر طرح توجیبه یا هر گزارش نظارتی کمتر از ۵۰ باشد(در حوزه تهیه طرحهای توجیبه و نظارتی) توسط مدیریت روشها و نهادها به مشاور مربوطه

واحد سازمانی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزشیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزشیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	هیأت مدیره
امضاء	۱۳۸۴/۹/۲۶	۸۴/۹/۲۷	۸۴/۹/۲۸



بانک صنعت و
معادن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۹-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۶ از ۱۰

تذکر کتبی داده میشود و چنانچه نتیجه ارزشیابی کاراین مشاور برای ۲ مقطع دیگر کمتر از ۵۰ شود نام مشاور حداقل به مدت ۶ ماه از فهرست مشاوران منتخب بانک خارج می شود. تعلیق در حوزه تهیه طرحهای نظارتی محدود به همان حوزه بوده و بعد از اتمام کارهای نظارتی در دست انجام مشاور اعمال می گردد تعلیق در حوزه تهیه گزارش توجیهی توسط مشاور نیز فقط مربوط به تهیه طرحهای توجیهی می باشد.

تبصره ۱: چنانچه طرح در فرایند بررسی بدلیل عدم انجام اصلاحات لازم از سوی مشاور ، از دستور کار بانک خارج شود، در مرحله اول اخطار کتبی به مشاور اعلام و در صورت تکرار، با صلاحدید معاون برنامه ریزی و سیستمها برای مدت معینی ادامه فعالیت مشاور به حالت تعلیق در خواهد آمد.

تبصره ۲: چنانچه بعد از پایان دوره تعلیق مجددا امتیاز ارزشیابی کار مشاور از ۵۰ کمتر شود مشاور بصورت دائم از فهرست مهندسين مشاور بانک حذف می گردد.

تبصره ۳: گزارش نظارتی که توسط مشاور بصورت هر دو ماه یکبار ارائه می گردد می بایست طی روزهای بیستم تا سی ام ماه ارسال شود در اینحالت بعد از روز بیستم به ازای هر یک روز تاخیر یک امتیاز از امتیاز مربوطه کسر میگردد و در صورتیکه گزارش بعد از روز سی ام ماه ارسال شود کل نمره ارزشیابی مشاور در آن طرح صفر خواهد شد.

۱۲-۵-۱۲-هرگاه به یکی از دلایل ذیل طرحی از دستور کار ارزیابی بانک خارج گردد برای مشاور موارد تنبیهی نظیر حذف رشته تخصصی مورد نظر از بین رشته های صنعتی مجاز مشاور، تعلیق و یا حذف مشاور و.... اعمال خواهد گردید:

۱-۱۲-۵-۱-۱۲-۵ ارائه اطلاعات نا صحیح و غیر واقعی به منظور ترسیم مطلوبیت طرح که می تواند منجر به اخذ تصمیمات غلط در مراجع ذیربط گردد.

۲-۱۲-۵-۲-۱۲-۵ نواقص کلی در گزارش طرح :

۱-۲-۱۲-۵-۱-۲-۱۲-۵ گزارش توجیهی فاقد یکی از بخشهای مطالعاتی مورد نیاز (فنی ، مالی -بازار) باشد.

۲-۲-۱۲-۵-۲-۲-۱۲-۵ بخش یا بخشهایی از گزارش دارای نواقص عمده باشد(مانند اینکه محصولی یا ماده اولیه عمده ای در طرح دیده نشده باشد) یا خط تولید پیشنهادی ناقص بوده و یا ظرفیتهای به درستی محاسبه نگردیده باشد.

۳-۲-۱۲-۵-۳-۲-۱۲-۵ عدم رعایت شرایط اعلام شده در تهیه پرفرمای ماشین آلات(اصل و مقایسه ای) و یا نادرست بودن پرفرم و یا متورم بودن قیمتتهای ارائه شده.

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
معادن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسیین مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۷ از ۱۰

۵-۱۲-۲-۴- عدم رعایت شرایط ابلاغ شده در زمان شروع مطالعات سرمایه گذاری در هنگام تهیه گزارش توجیهی بدون هماهنگی قبلی واخذ تایید مراجع ذیربط(مانند تغییر در رقم تسهیلات درخواستی ویا تغییر نسبت مشارکت)

۵-۱۲-۲-۵- تغییرات غیر منطقی و غیر قابل توجیه در مشخصات اصلی طرح که در طول ارتباط با بانک سبب ایجاد تردید در عملکرد متقاضی و مشاور می شود .(مانند ارائه پرفرم با رقم بیشتر همزمان با فرآیند ارزیابی ویا کشف آنکه بخشهای انجام شده طرح با واقعیت تطابق نداشته).

۵-۱۲-۲-۶- ارائه خدمات توسط مشاور در پروژه هایی که به هر نحو در آن ذینفع می باشد (سرمایه گذاری مستقیم در پروژه ،تامین کالا و تجهیزات پروژه و ...) ممنوع می باشد.

۵-۱۳- چنانچه در هر یک از مراحل کار مشخص شود که مشاورى به منظور قلب واقعیت اقدام به ارائه اطلاعات خلاف واقع نموده یا در ارائه خدمات خود ، شئون حرفه ای و اخلاقی را رعایت ننموده است ویا مشاور ناظر بر اجرای طرح در رعایت شرح خدمات خواسته شده که در قرار داد نظارت وی درج گردیده قصور ورزد ، بدون اخطار قبلی از فهرست مشاورین منتخب بانک حذف و از طریق مجاری ذیصلاح قانونی پیگیری لازم انجام می شود .مرجع تصمیم گیرنده در این زمینه مدیریت روشها و نهادها می باشد.

۵-۱۴- محاسبه امتیاز ارزشیابی انضباطی مشاور در تهیه استعلام و تهیه گزارش توجیهی بصورت مجزا و بر مبنای ۱۰۰۰ امتیاز (بر اساس فرمهای پیوست ۲ و ۳-ج) صورت می گیرد و کسب حداقل ۷۰۰ امتیاز (در هر یک از مراحل تهیه استعلام و تهیه گزارش توجیهی بصورت جداگانه) برای هر کار الزامی است و چنانچه امتیاز مشاورى از این حد کمتر گردد اخطار کتبی در یافت خواهد نمود و اگر مشاورى بر ای ۳ طرح خویش نامه اخطار دریافت نماید از لیست مشاورین منتخب بانک حذف خواهد شد.

تبصره : نتیجه نهایی ارزشیابی انضباطی مشاور در تهیه فرم استعلام توسط مدیریت امور شعب ووصول مطالبات در قالب پیوست شماره ۳ و نتیجه نهایی ارزشیابی انضباطی مشاور در تهیه گزارش توجیهی توسط مدیریت امور ارزیابی طرحها در قالب جدول پیوست شماره ۵ تهیه و به مدیریت امور روشها و نهادها ارسال می گردد.

تبصره : امتیاز نهایی ارزشیابی انضباطی مشاور برای هر کار بصورت مجزا محاسبه شده و منفردا می تواند در خصوص فعالیت یا عدم فعالیت مشاور ویا اعمال موارد تنبیهی بر علیه مشاور ، مبنای تصمیم گیری قرار گیرد.

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء



بانک صنعت و
معادن

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسیین
مشاور منتخب بانک

کد مستند : ۳۳۱-۰۹

بازنگری : ۰۳

صفحه ۸ از ۱۰

۵-۱۵- چنانچه یکی از شرکتهای مهندسی مشاور منتخب بانک به هر یک از دلایل مذکور در این دستورالعمل از لیست مشاورین منتخب حذف گردد برای مدت یکسال هیچ یک از اعضای هیات مدیره شرکت حق عضویت در هیات مدیره سایر شرکتهای مهندسی مشاور منتخب بانک و یا شرکتهای جدید متقاضی همکاری با بانک را نخواهند داشت.

۵-۱۶- مدیریت روشها و نهادها موظف است مندرجات این دستورالعمل را به اطلاع کلیه شرکتهای مهندسی مشاور منتخب بانک برساند.

۶- اعتبار :

این دستورالعمل از تاریخ تصویب معتبر و لازم الاجراست و در زمان پیش بینی شده مورد بازنگری قرار خواهد گرفت . مع الوصف مادامیکه مورد بازنگری قرار نگرفته است همچنان دارای اعتبار بوده و لازم الاجراست .


۷- مستندات ذیربط :

- دستورالعمل ارزیابی و رتبه بندی شرکتهای مهندس مشاور
- دستورالعمل نظارت بر اجرای طرحها
- دستورالعمل تهیه گزارش توجیهی

۸- فهرست فرمها و پیوستها :


- پیوست شماره ۱ : فرم استعلام طرحهای مربوط به متقاضیان تسهیلات
- پیوست شماره ۲ : فرم ارزشیابی انضباطی مشاور در تهیه استعلام
- پیوست شماره ۳ : فرم نتیجه نهایی ارزشیابی انضباطی شرکت مهندسی مشاور در تهیه فرم استعلام
- پیوست شماره ۴ - الف : فرم ارزشیابی مشاور در تهیه گزارش توجیهی توسط متقاضی
- پیوست شماره ۴-ب : فرم ارزشیابی مشاور در تهیه گزارش توجیهی توسط بانک
- پیوست شماره ۴-ج : فرم ارزشیابی انضباطی مشاور در تهیه گزارش توجیهی
- پیوست شماره ۵ : فرم نتیجه نهایی ارزشیابی کار شرکت مهندسی مشاور در تهیه گزارش توجیهی
- پیوست شماره ۶ : فرم ارزشیابی مشاور در انجام خدمات نظارت توسط بانک، در مقطع ارزشیابی گزارش اولیه

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء

کد مستند : ۳۳۱-۰۹	دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين مشاور منتخب بانک	 بانک صنعت و معادن
بازنگری : ۰۳		
صفحه ۹ از ۱۰		

- پیوست شماره ۷: فرم ارزشیابی کار مشاور در انجام خدمات نظارت (توسط بانک) در مقطع ارزشیابی گزارش دوماهه
- پیوست شماره ۸: فرم ارزشیابی مشاور در انجام خدمات نظارت توسط متقاضی
- پیوست شماره ۹- الف: فرم نهایی نتیجه ارزشیابی عملکرد شرکت مشاور در تهیه گزارشهای نظارتی- ارائه نمرات عملکرد ۲ ماهه
- پیوست شماره ۹- ب: فرم نهایی نتیجه ارزشیابی عملکرد شرکت مشاور در تهیه گزارشهای نظارتی - جدول ارزشیابی عملکرد نهایی

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء

کد مستند : ۳۳۱-۰۹	دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مهندسين مشاور منتخب بانک	 بانک صنعت و معدن
بازنگری : ۰۳		
صفحه ۱۰ از ۱۰		

همکار گرامی،

پیشاپیش از ارسال نظرات و پیشنهادهای شما تشکر
می نمائیم.

نشانی ما:

rahbordi@bim.ir

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	واحد سازمانی
هیأت مدیره	معاون برنامه ریزی و سیستمها معاون ارزیابی طرحها و اعتبارات معاون نظارت و حقوقی	مدیریت روشها و نهادها مدیریت ارزیابی طرحها مدیریت نظارت و پیگیری طرحها	
۸۴/۹/۲۸	۸۴/۹/۲۷	۱۳۸۴/۹/۲۶	امضاء